



求人番号



事業所番号

2707- 62455-4

受付年月日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

プレビュー

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

職業分類

048-99

産業分類

244 建設用・建築用金属製品製

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	モリムラキンゾク カブシキガイシャ 森村金属 株式会社
所在地	〒 578-0912 大阪府東大阪市角田 1-8-1 ホームページ https://www.morison.co.jp

2 仕事内容

職種	営業職 (東京支店)
仕事内容	設立70年以上の金属建材メーカーです。全国のビルや住宅で採用されています。 ゼネコン、設計事務所へのPR活動や顧客管理等全般を担当して頂きます。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 104-0032 東京都中央区八丁堀 3丁目7-1 宝ビル本館4F 「東京支店」 地下鉄銀座線 京橋駅・浅草線 宝町駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る為
学歴	必須 大学以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	普通自動車免許 (AT限定可) 普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	241,000 円 ~ 245,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 197,000 円 ~ 197,000 円 月平均労働日数 (19.8 日)
給付 (b)	住宅手当 19,000 円 ~ 23,000 円 営業手当 20,000 円 ~ 20,000 円 スーツ手当 5,000 円 ~ 5,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	生産手当 10000円 食事手当 15000円 ↑ 16000
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 8,400 円 ~ 18,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	森村金属 株式会社
------	-----------

求人票 (フルタイム)

プレビュー



4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	65分 年間休日数 127日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 お母 世帯用 お母		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 74人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 昭和30年 資本金 3,360万円 労働組合 なし
事業内容	建築用金属製品製造販売	
会社の特長	設立71年の歴史を持つ建材メーカーです。東京駅、新大阪駅、東京都庁舎、大阪駅、汐留駅等全国のビルや駅舎で採用され、住宅用のサンシャインウォールにも大きな反響を得ています。	
役職/代表者名	代表取締役 森村 泰明	法人番号 5122001007742
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

履歴書(写真貼付)・職務経歴書・紹介状を本社総務部(大阪府東大阪市)まで郵送下さい。
書類到着後、10日以内に面接可否の連絡をします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3丁目7-1 宝ビル本館4F 地下鉄 銀座線 京橋駅/浅草線 宝町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒578-0912 大阪府東大阪市角田1-8-1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部総務係長 カワバタ 川端 電話番号 072-964-0343 内線 () FAX 072-965-6954 Eメール		